

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZGŁOSZENIA SZKODY POPRZEZ FORMULARZ INTERNETOWY

W przypadku zgłoszenia szkody poprzez formularz internetowy należy:

1. Odebrać z placówki oraz wypełnić papierowe zgłoszenie szkody z wpisanym numerem polisy oraz pieczętą placówki
2. Wejść na stronę <https://zgloszenieszkody.ergohestia.pl>
3. Z listy rozwijanej „co się stało” wybrać pozycję trzecią „zgłaszam szkodę z pozostałych ubezpieczeń”
4. Wpisać numer polisy, datę i godzinę zdarzenia
5. Z listy rozwijanej „zgłaszam szkodę jako” wybrać pozycję trzecią „pełnomocnik”
6. Wpisać pozostałe dane rodzica (zgłaszającego)
7. Wybierz zakres szkody –zaznaczyć „ucierpiało czyjeś zdrowie”
8. Wpisać wszystkie informacje dotyczące wypadku/choroby
 - miejsce zdarzenia
 - okoliczności zdarzenia – z listy rozwijanej „kto spowodował szkodę” wybrać pozycję trzecią „brak sprawcy lub zdarzenie losowe”
 - szczegóły zdarzenia - z listy rozwijanej „skutek szkody” wybrać właściwe
- z listy rozwijanej „osoba” wybrać pozycję trzecią „inna”
i wpisać dane dziecka

oraz uzupełnić wszystkie pozostałe pola

9. Z listy rozwijanej „osoba do kontaktu” wybrać rodzica
10. W pozycji „numer rachunku bankowego do wypłaty odszkodowania” z listy rozwijanej „osoba” wybrać rodzica oraz wpisać numer konta
Uwaga: w tym momencie nastąpi rejestracja roszczenia
11. Po zarejestrowaniu roszczenia w pozycji „dodaj dokumenty” dołączyć wszystkie wymagane dokumenty (druk zgłoszenia, dokumenty medyczne, posiadane rachunki itp.)

W razie pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:

Beata Breguła tel. 501-242-555.e-mail:beata.bregula@gmail.com

Zgłaszać roszczenia można również poprzez:

1. Infolinia tel. 58 555 55 55
2. Zgłoszenie papierowe na adres: STU Ergo Hestia S.A.
Ul. Hestii 1
81-731 Sopot